



Nº08

I. DATOS GENERALES

Asignatura	CONTABILIDAD BÁSICA II
Código	CO103
Condición	Obligatorio
Requisitos	Contabilidad Básica I
Horas de clase	05 horas (Teoría: 03 - Práctica: 02)
Créditos	4
Ciclo	SEGUNDO (II)
Semestre Académico	2022 – B
Duración	17 semanas
Docentes	MG.CPC. HUERTAS NIQUEN, Walter Víctor MG.CPC. TORDOYA ROMERO, Humberto MG.CPC. ROMERO DUEÑEZ, Luis Eduardo

II. SUMILLA

La asignatura de Contabilidad Básica II es de naturaleza teórica – practica, de carácter obligatorio. Tiene como finalidad elevar los niveles para certificar el registro literal de la documentación contable incluyendo las partidas o asientos contables de los libros o registros de las personas naturales y jurídicas con el propósito de aprender a formular correctamente los estados financieros básicos necesarios para evaluar, asesorar y realizar consultoría en sistemas de contabilidad relacionadas con el ejercicio de la profesión contable.

El contenido se desarrollará en dos unidades:

Unidad I: Registros Contables Auxiliares

Unidad II: Estados Financieros Básicos

III. LOGRO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, los estudiantes formulan correctamente los asientos contables homogéneos tanto a nivel de registros auxiliares, así como en los libros principales y desarrolla el proceso de integración contable hasta la elaboración de los Estados Financieros Básicos: Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados.

IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DIDÁCTICA I: REGISTROS CONTABLES AUXILIARES

Logro de aprendizaje: Al finalizar la Unidad I, el estudiante procesa la información contable según la normatividad vigente para el uso correcto de los Registros auxiliares y propone adecuadamente su contabilización homogénea en el Libro Diario, además de efectuar los asientos de ajuste y regularización contable.

Duración: Semana 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1 (5 horas)	1	Introducción a la investigación formativa sobre la base de un trabajo monográfico y Responsabilidad social.	Formación de grupos de trabajo y de temas de responsabilidad social. Procesa información sobre libros contables auxiliares.	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo y con respeto. - Demuestra seguridad al emitir sus opiniones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del tema para investigación formativa y Responsabilidad social. - Resumen sobre la normatividad contable y tributaria 	Se interesa por la importancia de la definición y clasificación de los libros contables y auxiliares y de las Normas Internacionales de Contabilidad y Normas Internacionales de Información Financiera en una aplicación contable.	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de cotejo - Resumen
	2	Libros Contables Definición, clasificación, finalidad e Importancia. Dispositivos Legales y Cuadro Explicativo de las Normas Internacionales de Información Financiera y Normas Internacionales de Contabilidad. Resolución de Superintendencia 234-2006/ SUNAT.	Control de lectura sobre NIIF y NIC en el proceso contable.				
2 (5 horas)	1	Libro Bancos Concepto e importancia, finalidad, estructura y documentos relacionados, determinación del saldo,	<ul style="list-style-type: none"> - Procesa información sobre el registro de las operaciones vinculadas al formato 1.2 Movimiento de Cuenta Corriente y la determinación de los saldos. - Caso práctico del registro de las operaciones vinculadas al formato 1.1 "Detalle del Movimiento de Efectivo" y de Caja chica; así como la determinación de sus saldos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabaja y presenta a tiempo el trabajo designado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora el libro Bancos y el libro caja en sus diversos sistemas de caja. 	Reconoce la utilidad del modelo y elabora el formato 1.2 Movimiento de Cuenta Corriente desarrollando y registrando analíticamente las operaciones. Registra operaciones vinculadas al	- Caso practico
	2	registro y centralización de las operaciones					

3 (5 horas)		vinculadas al formato 1.2 Movimiento de Cuenta Corriente.				formato 1.1 "Detalle del Movimiento de Efectivo" y de Fondo fijo o Caja chica.	
	1	Libro Caja Concepto e importancia, finalidad, estructura, registro y centralización de las operaciones vinculadas al formato 1.1 "Detalle del Movimiento de Efectivo" y operaciones vinculadas a Caja chica o fondo fijo.					
	2	las operaciones vinculadas al formato 1.1 "Detalle del Movimiento de Efectivo" y operaciones vinculadas a Caja chica o fondo fijo.					
4 (5 horas)	1	Registro de Ventas e Ingresos Definición e importancia, estructura, registro de operaciones comunes considerando ventas de bienes, servicios, activos y prestaciones de servicios que representen ingresos y centralización de las operaciones al Formato 14.1 "Registro de Ventas e Ingresos"	Procesa información sobre el registro de las operaciones en el registro de ventas y de la determinación del impuesto general a las ventas. Procesa información sobre el registro de compras y de la determinación del crédito fiscal, previo cálculo del impuesto general a las ventas.	Trabajo en equipo con responsabilidad	- Elabora el registro de ventas y de compras.	Reconoce la utilidad del modelo y registra operaciones vinculadas al formato 14.1 "Registro de Ventas e Ingresos" y al formato 8.1 "Registro de Compras". en función a las normas tributarias vigentes, así como sobre la base de los Principios Contables y a las Normas internacionales de contabilidad y Normas internacionales de información financiera.	- Caso Practico
	2	Registro de Compras Definición e importancia, estructura, descripción y registro de operaciones comunes vinculadas a adquisición de activos, compras de bienes del giro y colaterales, prestación de servicios que representen egresos, entre otros a registrarse en el formato 8.1 "Registro de Compras".					

5 (5 horas)	1	Registro de Letras por Cobrar y por Pagar Concepto e importancia, finalidad y funcionamiento, registro de operaciones de aceptaciones de letras comerciales y/o de terceros, fecha de aceptación, plazos de vencimiento a días vista, a fecha fija y cálculo del importe de la letra, y formulación del asiento de centralización en el libro diario.	- Procesa información sobre el registro de letras por cobrar y por pagar, Determinación del grado de cobrabilidad y exigibilidad por un período determinado. Registra información sobre los libros voluntarios por transacciones al crédito.	- Trabajo en equipo	- Elabora el registro de letras por cobrar y pagar.	- Elabora registro de letras por cobrar y por pagar identificando las operaciones y discierne sobre su empleo en casos prácticos. Indaga y sistematiza información sobre la estructura, análisis e importancia de los Libros Voluntarios para el proceso contable.	- Caso Practico
	2						
6 (5 horas)	1	Registro de Inventario Permanente Valorizado Definición, importancia, finalidad y valuación de inventarios, métodos PEPS, UEPS y Promedio vinculados al registro de existencias. Determinación del Costo de Ventas y registro en el Formato 13.1 "Registro de Inventario Permanente Valorizado".	- Procesa información sobre el registro de las operaciones en el registro de control de existencias y de la determinación del inventario final y costo de ventas por un período determinado; así también del activo fijo, determinación de saldos iniciales, mejoras, retiros, bajas y métodos de depreciación.	- Demuestra responsabilidad y puntualidad al presentar el trabajo asignado	- Elabora el registro de inventarios en sus diferentes métodos de valuación.	- Reconoce la utilidad modelo y elabora el Registro de las existencias y el Registro de control de activos fijos registrando las operaciones.	- Caso Practico
	2	Registro de Activos Fijos Definición e importancia. Finalidad, Estructura, descripción y funcionamiento del Registro de activos fijos. Determinación de los saldos iniciales de los activos fijos así como adiciones y/o mejoras, retiros y/o bajas, entre otros.					

7 (5 horas)	1	Planilla de Remuneraciones Definición e Importancia. Finalidad, estructura, y funcionamiento, conceptos remunerativos, descuentos y aportaciones de ley. El asiento en el libro.	- Procesa información sobre la Planilla de pago de Remuneraciones y de la determinación de los haberes, descuentos y aportes de ley por un período determinado. Registra información sobre este libro obligatorio, como base para determinar los conceptos remunerativos de carácter permanente y variable así como los conceptos remunerativos computables para la cts.	- Trabajo en equipo.	- Elabora la planilla de remuneraciones tanto de empleados y obreros.	- Reconoce la utilidad modelo y elabora la Planilla de pago de remuneraciones y formula el asiento de centralización. Desarrolla el PLAME y la Planilla Electrónica "Módulo 0601 y PDT 621. Indaga y sistematiza información sobre la estructura, análisis e importancia de los Libros Obligatorios para el proceso contable.	- Caso Practico
	2	Aplicación de la Planilla Electrónica, Plame, "Módulo 0601 y PDT 621.					
8	EXAMEN PARCIAL (EP)				- Desarrollo de examen parcial	- Definir, clasificar conceptos de aprendizaje. - Respeto, Honestidad	- Cuestionario, registros auxiliares y contabilización.

Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica:

- Cadenillas, F. (2010). Aplicación práctica de asientos contables del plan contable general empresarial NIIF (1era ed.). Lima. Editora Gráfica Multiservicios.
- Calderón, J. (2009). Contabilidad Básica II (6ta ed.). Lima. JCM Editores.
- Flores, J. (2008). Nuevo Plan contable general empresarial (1era ed.). Lima. Editor Entrelíneas S.R.Ltda.
- García, L. (2011). El sistema de libros y registros electrónicos (1era ed.). Lima Pacífico Editores S.A.C.
- Giraldo, D. (2009) Contabilidad Intermedia. (3era ed.). Lima. Editorial San Marcos.
- Giraldo, D. (2008). Contabilidad General Básica (2da ed.). Lima. Editorial IFFOCOM

UNIDAD DIDÁCTICA II: ESTADOS FINANCIEROS BASICOS

Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad II, los estudiantes explican el proceso de integración contable relacionando los registros auxiliares con los libros principales hasta desarrollar el balance de comprobación y formulando los estados financieros básicos: Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados.

Duración: Semana 9,10, 11, 12, 12, 14, 15, 16, 17

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
9 (5 horas)	1	Responsabilidad Social	- Expone los temas de responsabilidad social	Demuestra compromiso y responsabilidad	- Trabajo de responsabilidad social - Elabora los cálculos para los asientos de ajustes y de regularización ante casos supuestos.	Exposición clara y dominio del tema	- Rubrica de evaluación - Resolución de caso práctico.
	2	Asientos de Ajustes Estimaciones y provisiones Definición, importancia, métodos y aplicación. Depreciación y Amortización	-Procesa información sobre los asientos de ajustes previo cálculo de acuerdo a las metodologías vigentes para determinado fin.	Demuestra juicio y responsabilidad al elaborar el trabajo asignado.			
10 (5 horas)	1	Definición, importancia, métodos y aplicación. Gastos Contratados por Anticipado					
	2	Definición, importancia y aplicación.					
11 (5 horas)	1	Proceso de Integración Contable El proceso de la contabilidad integrada utilizando los registros auxiliares y libros principales: Inventario y Balance Diario, Movimiento de cuenta corriente, Movimiento de efectivo, Libro Mayor, Registro de ventas, Registro de compras, Letras por cobrar, Letras por pagar, Registro de inventario permanente valorizado, , Planilla de pago de remuneraciones (sueldos y salarios) y Estados Financieros Básicos. Desarrollo de Monografías.	- Proceso de Integración Contable El proceso de la contabilidad integrada utilizando los registros auxiliares y libros principales: Inventario y Balance Diario, Movimiento de cuenta corriente, Movimiento de efectivo, Libro Mayor, Registro de ventas, Registro de compras, Letras por cobrar, Letras por pagar, Registro de inventario permanente valorizado, , Planilla de pago de remuneraciones (sueldos y salarios) y Estados Financieros Básicos. Desarrollo de Monografías. Expone los trabajos de investigación formativa.	- Trabajo individual - Demuestra compromiso y responsabilidad	- Desarrollo de una monografía	- Desarrolla el proceso de integración contable con la utilización de los registros auxiliares y libros principales hasta culminar con la elaboración de los Estados Financieros según la NIIF 1, referente a la adopción por primera vez de las Normas internacionales de información financiera.	- Resolución de caso práctico
	2						
12 (5 horas)	1						
	2						

13 (5 horas)	1	Proceso de Integración Contable Caso Práctico Integrado	- Desarrolla y aplica información referente al proceso de integración contable.	- Trabajo individual.	- Desarrollo de una monografía (continuación)	- Expone el reporte de actividad de proyección y responsabilidad social universitaria: Simulación de un caso práctico relacionado al proceso de integración contable en una empresa comercial y/o MYPE. Evidencia su motivación por conocer la importancia del proceso de integración contable mediante el desarrollo de casos prácticos.	- Resolución de caso práctico
	2						
1							
2							
14 (5 horas)	1	Estados Financieros Básicos.	- Desarrolla y aplica información referente al proceso de integración contable hasta la formulación del Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados.	- Trabajo individual	Formulación de Estados Financieros Básicos	- Desarrolla el proceso de integración contable hasta la elaboración del Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados.	Resolución de caso práctico
	2						
15 (5 horas)	1	Estados Financieros Básicos.	- Desarrolla y aplica información referente al proceso de integración contable hasta la formulación del Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados.	- Trabajo individual	Formulación de Estados Financieros Básicos	- Desarrolla el proceso de integración contable hasta la elaboración del Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados.	Resolución de caso práctico
2							
16	EXAMEN FINAL (EF)				- Desarrollo de examen final	- Definir, clasificar conceptos de aprendizaje - Respeto, Honestidad	- Cuestionario y desarrollo de examen final.

Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica:

- Zans, W. (2012). Contabilidad Básica II (2da ed.). Lima. Editorial San Marcos.
Zans, W. (2012). Plan contable general empresarial (2da ed.). Lima. Editorial San Marcos.
Zaballos, E. (2012). Contabilidad General (2da ed.). Arequipa. Ediciones Publisher
Zaballos, E. (2013). Contabilidad General (2da ed.). Arequipa. Editorial Juve E.I.R.L.
Zaballos, E. (2013). Plan Contable General para Empresas. Arequipa. Ediciones Publisher

PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS

Semana	Título de la Práctica	Contenido
1 (5 horas)		-
2 (5 horas)		-
3 (5 horas)		-
4 (5 horas)		
5 (5 horas)		
6 (5 horas)		
7 (5 horas)	PRACTICA CALIFICADA	REGISTROS AUXILIARES
9 (5 horas)		
10 (5 horas)		
11 (5 horas)		
12 (5 horas)		
13 (5 horas)		
14 (5 horas)		
15 (5 horas)		

V. ESTRATEGÍAS METODOLÓGICAS

El desarrollo del curso se efectuará a través de:

Exposición magistral con estrategias de transferencias:

- Análisis de la información
- Asimilación del contenido
- Transferencia a otra situación similar (planteamiento de problema y solución)

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)

- Presentación del problema
- Identificación de las necesidades de aprendizaje
- Aprendizaje de la información
- Resolución del problema
- Presentación y sustentación del problema

Trabajo de Investigación Formativa (IF):

- Trabajo monográfico de Proyección Social y de Responsabilidad Social Universitaria (RS):
Exposiciones

VI. MATERIAL EDUCATIVO Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Material educativo: Separatas, guías, cuestionarios, textos, y artículos de revistas académicas indexadas.

Recursos didácticos: Computadora, multimedia, Diapositivas, videos, Software, Plataforma virtual UNAC.

VII. EVALUACIÓN

La calificación es vigesimal, la asistencia es obligatoria en un 70%, la inasistencia deberá ser justificada mediante documentos probatorios.

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Captación de conceptos, definiciones	Cuestionarios, Casos prácticos
PROCEDIMENTALES	Aplicación de la estructura de costos	Desarrollo de casos prácticos
ACTITUDINALES	Pensamiento Resolutivo	Observación, pruebas orales y escritas, trabajos escritos, informes y exposiciones
INVESTIGACIONFORMATIVA	Desarrollo de un trabajo de investigación Formativa	Lista de cotejo
PROYECCION y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	Desarrolla actividad que reporta y expone	Lista de cotejo

Promedio de Nota Final (Se debe considerar una fórmula para sacar el promedio final)

EVALUACIONES	PESOS Y COEFICIENTES
Examen Parcial (EP)	30 %
Examen Final (EF)	30 %
Practica y Evaluación Actitudinal (PC) Practica calificada y Evaluación Actitudinal (PC): Práctica calificada en la semana 7. Primera Fase	20 %
Investigación Formativa (IF) – Segunda Fase	15 %
Proyección y Responsabilidad Universitaria – Segunda fase	5 %

$$NF = EP*0.30 + EF*0.30 + PC*0.20 + IF*0.15 + RS*0.05$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

Bibliográficas

- Mantilla, S. (2015). Estándares Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS/NIIF) (1era ed.) Lima. Editorial Macro.
- Pacheco, J. (2013). Contabilidad Financiera con Excel (1er. Ed.) Lima. Editorial Macro.
- Chapi, P. (2011). Contabilidad General y los Estados Financieros (2da ed.). Lima. Editorial Fecal.
- Estupiñan, R. (2015). Estados Financieros Básicos bajo NIC y NIIF. Lima. Editorial Macro.

Hemerográficas

- Herrán, A. (2011). Técnicas didácticas para una enseñanza más formativa.
- Álvarez y Cardoso, R. Estrategias y metodologías para la formación del estudiante en la actualidad. Camagüey (Cuba): Universidad de Camagüey; p. 1404-9
- Porlles L., José (2005) Gestión en el Tercer Milenio, Rev. De Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, UNMS, Vol. 8, N° 16; p 53-62
- Vara, A. (2015). Los 7 Pasos para Elaborar una Tesis (1era ed.) Lima. Editorial Macro.

Electrónicas:

- Maguiña, A (2015) Expositor Contabilidad Básica. Corporación Perú Contable. En: <https://www.aulacontable.edu.pe/contabilidad-basica/>
- Segovia, A (2019) Contabilidad Básica. Un enfoque teórico practico. En: <http://www.editorialsanzytorres.com/libros/contabilidad-basica/9788417765477/>
- Calderón, J (2004) Estados Financieros. Teoría y Práctica. En: <https://analisisoeffiecs.files.wordpress.com/2013/05/4-libro-de-estados-financieros.pdf>
- Palomares, J (2015) Estados Financieros. Interpretación y Análisis. En: <https://www.casadellibro.com/libro-estados-financieros/9788436832884/2490983>